

REISEOPPGJØR

Utarbeidet av Inter Revisjon

Navn		Fødselsnr.			Avd./prosjekt mv.			
Adresse		Reisemål / reiserute						
Postnr.	Poststed	Formål (tjenestereise, kurs, mv.)						
Utreise	Dato	Klokkesett	Retur	Dato	Klokkesett	Annet		
Reiseutlegg / godtgjørelser		Innb-kode	Antall	Sats	Beløp	Konto	Hotell, Pensjonat, Annet	Navn, adresse på overnattingssted
Andre utgifter - overført fra side 2						Kontert i vedlegg		
Administrativ forpleining		619						
Kost og losji etter regning for pendler	Kostbesparelse	143A						
	> kostbesparelse	-						
Diett uten overnatting inn- / utland	Inntil 5 timer	614		155,00				
	5 til 9 timer	614		175,00				
	9 til 12 timer	614		270,00				
	Over 12 timer	614		445,00				
Diett med overnatting på hotell	Innland	610		580,00				
	Utland	610						
	Innland (> 28 døgn)	613						
	Utland (> 28 døgn)	616						
Diett uten overnatting på pensjonat, hybel/brakke	Hybel/brakke med kokemuligheter	623		189,00				
	Pensjonat uten kokemuligheter	627		291,00				
Nattillegg (ulegitimert / statens reg.)	Innland	610		400,00				
	Utland	610						
Eget skyssmiddel (Reisen spesifisert på side 2)	Bil 0-9000 km	711		3,65			Kommentarer * Et døgn regnes fra det klokkeslett reisen begynner. For reiser som varer mer enn ett døgn regnes overskytende del av et døgn på 6 timer eller mer for et døgn. Reise under 24 timer skal regnes med overnatting hvis minst 3 timer av natten tilbringes utenfor hjemmet. Som natt regnes tiden mellom kl. 22.00 og kl. 06.00. * For mer utførlig dokumentasjon vises til Skattedirektoratets "Kode-oversikt for lønn- og trekkoppgaver", samt Skattedirektoratets arbeidsgiver-hefter. * Hva angår satser og nærmere omtale av hva som skal være med i reiseregningen vises det til Inter-Info, Finanskalenderen eller www.interrevisjon.no .	
	Bil over 9000 km	711		3,00				
	Passasjertillegg	714		0,90				
	Andre trekkfrie kilometer-godtgjørelser	714						
714								
Andre utgiftsgodtgjørelser								
Trekk	Frokost			10 prosent				
	Lunch			40 prosent				
	Middag			50 prosent				
Sum utgifter								
-Reiseforskudd (negativt beløp)								
Nettobeløp (+ / tilgode - / skyldig)								
Attestasjon	Dato	Signatur				Stilling		
Anvisning	Dato	Signatur				Stilling		
Regnings-utsteder	Dato	Ansattes signatur				Til gode overføres kontonr.		

